

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Questo documento costituisce il Bilancio Sociale realizzato dalla nostra Cooperativa Sociale dall'entrata in vigore della normativa che ne istituisce l'obbligo.

Tale bilancio è stato redatto considerando le caratteristiche distintive della cooperativa e facendo riferimento, per quanto possibile, alla dottrina relativa al bilancio sociale ed in particolare: alle linee Guida per la Redazione del Bilancio sociale degli Enti del terzo settore ai sensi dell'Art.14 comma 1, DL. gvo 117/2017 e art.9 comma 2 Dl. gvo 112/2017, adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4/7/2019.

Per la sua realizzazione sono stati coinvolti gli organi di governo, la struttura amministrativa, gli operatori interni all'organizzazione e le diverse categorie di stakeholders.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Rilevanza delle informazioni fornite utili alla comprensione dei dati

Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.

Trasparenza delle informazioni esposte.

Neutralità nella rappresentazione degli aspetti della gestione

Competenza di periodo dei dati esposti

Comparabilità temporale e spaziale dei dati

Chiarezza nell'esposizione delle informazioni.

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.

Veridicità e verificabilità dei dati.

Attendibilità dei dati riportati

Sinteticità nei modi di presentazione.

Autonomia delle terze parti nell'espressione dei propri giudizi ove presenti.

2. Informazioni generali sull'ente

Denominazione: L'oasi società cooperativa sociale

Codice Fiscale e Partita IVA: 06739220488

Forma giuridica: Cooperativa sociale iscritta all'Albo in data 17/01/2019 al n C129345

Qualificazione ai sensi del codice del terzo settore: Impresa sociale iscritta al RUNTS numero repertorio 29124

Indirizzo sede legale: via Aligi Barducci, 21/23 – Scandicci (FI) Altre sedi: no

Aree territoriali di operatività: Firenze e provincia

Valori e finalità perseguite. Attività statutarie. Altre attività secondarie/strumentali:

La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative. La cooperativa è retta da principi dellamutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 3 e 4 dello Statuto è di seguito descritto:

La cooperativa, conformemente all'art. 1 della legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico. La cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. A norma della legge 3 aprile 2001 n.142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale. Considerato lo scopo mutualistico, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati in genere, le seguenti attività socio-educative e/o socio-sanitarie inerenti i servizi per l'infanzia e la famiglia:

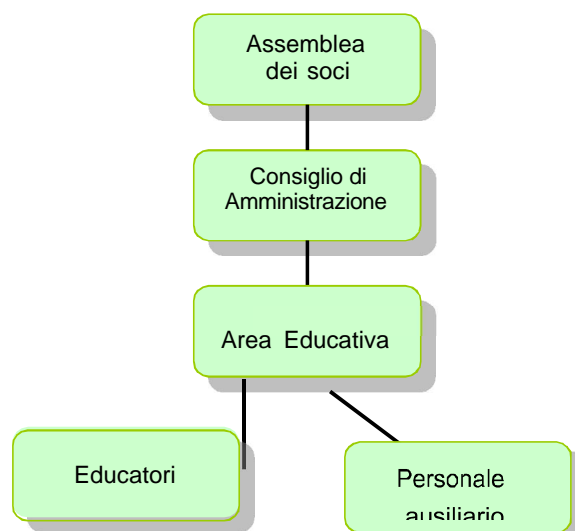
- a) organizzare e gestire strutture scolastiche e educative di ogni ordine e grado, nonché gestire servizi educativi all'infanzia ed alla prima infanzia;
- b) organizzazione e gestione di asili nido, centri gioco educativi, scuole materne, centri di assistenza e intrattenimento per minori, baby sitting, baby parking, centri bambini/e genitori, sia presso la sede, sia a domicilio che presso altre strutture, direttamente o per conto di soggetti pubblici e privati;
- c) organizzare e gestire doposcuola e soggiorni estivi o invernali per ragazzi e promuovere ogni genere di attività parascolastiche (stabilendo all'uopo legami e collegamenti esterni con la cittadinanza e le più diverse realtà sociali);
- d) organizzazione e gestione di ludoteche, laboratori, spettacoli, feste e intrattenimenti di vario genere, corsi didattici, eventi sportivi e culturali;
- e) organizzazione di incontri con pediatri, psicologi, pedagogisti, sociologi, nutrizionisti, ecc.
- f) organizzazione di corsi di tecnica di rilassamento e movimenti dolci, corsi di ginnastica e terapie per il benessere psicofisico in genere, con esclusione delle attività per cui la legge richiede l'iscrizione in appositi albi professionali.
- g) organizzazione e gestione di mense scolastiche e servizi di somministrazione di alimenti e bevande nel medesimo ambito.

La società potrà inoltre compiere in via meramente strumentale all'oggetto principale tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie mobiliari ed immobiliari necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale ad esclusione dell'esercizio di attività finanziarie nei confronti del pubblico e riservate ai sensi di legge; potrà anche assumere ed alienare direttamente o indirettamente partecipazioni o interessenze in altre società o imprese aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio, compresa la partecipazione a consorzi o raggruppamenti di imprese. Potrà inoltre ricevere finanziamenti dai soci con diritto a restituzione della somma nei limiti e nei modi stabiliti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali.

3. Struttura, governo e amministrazione



3.1 L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. L'Assemblea così come indicato nell'art. 23 dello Statuto decide sulle materie riservate alla sua competenza dalla legge, dallo statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- 3.1.a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili;
- 3.1.b) la nomina degli amministratori, la struttura dell'organo amministrativo e i loro compensi;
- 3.1.c) l'eventuale nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale;
- 3.1.d) le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 3.1.e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 3.1.f) lo scioglimento anticipato della società e la revoca della liquidazione, la nomina e la sostituzione dei liquidatori nonché i criteri di svolgimento della liquidazione;
- 3.1.g) l'approvazione dei regolamenti interni.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Assemblea dei Soci si è riunita, in data 29/12/2023, per deliberare in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 agosto 2023.

3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge, ed allo stesso competono tutti i poteri per la gestione della cooperativa.

Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e può essere rinnovato. Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Il Consiglio ha il potere di:

- 3.2.a) convocare l'Assemblea dei soci;
- 3.2.b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3.2.c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; predisporre la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- 3.2.d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
- 3.2.e) stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività, compresi quelli inerenti le risorse economico finanziarie;
- 3.2.f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- 3.2.g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce,

nonché a favore di altre cooperative;

3.2.h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;

3.2.i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,

3.2.j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci;

3.2.k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizioni di legge o statutaria;

3.2.l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;

3.2.m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;

3.2.n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

Il mandato del Consiglio di amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio al 31 agosto 2024.

Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal	Altre cariche istituzionali
Regi Giulia	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018	Presidente Del Consiglio di Amministrazione
Fantacci Laura	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018	
Tognarelli Ilaria	Consigliere	28/01/2022	Fino ad approvazione del bilancio al 31/08/2024	24/12/2018	

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha nominato l'organo di controllo.

3.3 Portatori di interesse - Stakeholders

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività. Di seguito si individuano i portatori di interesse della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa



3.3.1 Interlocutori interni

3.3.1.a) Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

L'Assemblea dei Soci: è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è

chiamata a deliberare su questioni e su fatti fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Il Consiglio di Amministrazione: è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

3.3.1.b) Base sociale

Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A	maschi		femmine		totale
	n.	%	n.	%	n.
Lavoratori	0		4	100%	4
Volontari	0		3	100%	3
Fruitori	0		0		0
Sovventori	0		0		0
Altri	0		0		0
Totale persone fisiche	0		7		7
Persone giuridiche					0
Totale soci					7

I soci volontari: sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

I soci lavoratori: sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

3.3.a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;

3.3.b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;

3.3.c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

3.3.d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

In data 01/01/2019, l'assemblea ha approvato il regolamento interno disciplinante i rapporti con i soci lavoratori così come disposto dall'art. 6 della legge 3 aprile 2001 n.142.

I soci sovventori: i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento. Allo stato attuale non sono presenti tali soci.

Gli altri soci sono soci ordinari regolarmente iscritti nel libro soci. Essi prendono parte alle assemblee definendo le linee guida della cooperativa.

c) Risorse Umane

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori del nido di infanzia articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini/e e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Toscana in tema di rapporti numerici educatori-bambini/e, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità al servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore- bambini/e.



Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

I coordinatori: Il nido di infanzia vuole proporsi come interlocutore della famiglia offrendo, prima ancora che un servizio di accudimento dei bambini/e, una condivisione del compito educativo e un'accoglienza dei suoi bisogni.

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica dell'asilo, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.



Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglia-asilo e l'affiancamento delle educatrici
- la gestione dei rapporti con gli enti comunali e gli enti della zona Nord- Ovest fiorentina
 - il coordinamento dell'attività educativa;
 - la gestione e selezione del personale;
 - la gestione amministrativa e di segreteria.

Personale ausiliario: formato alternativamente dalle educatrici stesse che forniscono supporto durante il servizio di mensa o da personale volontario. Al personale addetto a tale servizio è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i bambini/e e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante.
- ➔ **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità.
- ➔ **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.
- ➔ **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali.

- ➔ **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale.

3.3.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

3.3.2.a) **Fruitori**

Bambini/e: l'asilo nido accoglie bambini/e di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire da parte dei bambini/e una sempre maggiore consapevolezza della realtà e condurre i bambini/e alla scoperta dell' "io" in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➔ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➔ **STIMOLARE** e **FACILITARE** la loro autonomia;
- ➔ **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- ➔ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita



Famiglie: i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➔ **FAVORIRE** l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli.
- ➔ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;
- ➔ **GARANTIRE** un servizio puntuale;



3.3.2.b) **ReteEconomica**

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la Banca Chianti Banca

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa fornendo servizi di manutenzione e pulizia, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia, cancelleria e accessori per i bambini/e.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali e di società di servizi.

Donatori: i donatori sono prevalentemente persone fisiche che elargiscono contributi per l'attività della cooperativa, e utenti e simpatizzanti che destinano il 5 per mille dell'IRPEF alla nostra realtà

3.3.2.c) **Enti territoriali**

La cooperativa collabora con le istituzioni operanti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi,

riservando posti convenzionati all'interno della struttura, e condividendo attività ed iniziative rivolte agli utenti.

4. Persone che operano per l'ente

All'interno della cooperativa sono impiegati 4 dipendenti, di cui 4 soci lavoratori, così rappresentati:

	Tempo determinato		Tempo indeterminato	
	Part time	Full time	Part time	Full time
Educatrici			5	
Assistente				
Tirocinante/apprendista			1	
Totale			6	

	Nazionalità	
	Italiana	Extracomunitaria
Educatrici	5	
Assistente		
Tirocinante/apprendista	1	
Totale	6	

Età	
20-29	3
30-39	1
40-49	2
50-59	
>59	
Totale	6

Ai dipendenti in forza è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Aninsei per gli operatori delle scuole non statali.

L'organo amministrativo, interamente composto da soci lavoratori, svolge la sua funzione gratuitamente.

Ciascun socio lavoratore è inquadrato al livello corrispondente alla mansione effettivamente svolta ed il rapporto tra la retribuzione massima e minima dei lavoratori dipendenti della cooperativa è pari a:

Retribuzione oraria max	8,78308	Rapporto Min/Max < 1 a 8
Retribuzione oraria min	7,38385	

Il personale dipendente effettua periodicamente, sulla base di quanto richiesto dalle normative, aggiornamento professionale specifico per le mansioni svolte nonché per gli incarichi accessori di volta in volta assegnati.

Nel corso dell'esercizio è stato necessario assumere una educatrice in sostituzione per la maternità di una

socia cooperativa, che è rientrata a lavoro verso la fine dell'esercizio corrente.

5. Obiettivi e attività



Il nido d'infanzia L'oasi ha iniziato l'attività nel settembre 2017, per rispondere più compiutamente al bisogno di alcune famiglie di avere un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli. Ha ottenuto l'accreditamento come struttura convenzionata con il Comune di Scandicci e di Firenze, al fine di permettere alle famiglie di usufruire delle agevolazioni tariffarie messe a disposizione dalle amministrazioni comunali.

Il progetto "L'oasi", nasce dall'unione di 3 educatrici, tre donne che hanno deciso di impegnarsi in un progetto professionale e personale nel settore dell'infanzia, dopo anni di esperienza nel campo trascorsi fianco a fianco. Il progetto mette a disposizione dei suoi utenti non solo esperienza ma anche un continuo aggiornamento, garantito dai corsi di formazione seguiti annualmente, in collaborazione con la regione Toscana e il coordinamento zonale della zona Nord-Ovest.

5.2 La nostra missione

Il nido d'infanzia "L'oasi" si propone di rispondere ai bisogni dei bambini/e e delle famiglie, offrendo un contesto accogliente, rassicurante, familiare e stimolante, in continuità con l'esperienza familiare. L'attività è svolta anche a integrare e valorizzare il tessuto sociale del territorio supportando gli abitanti e le istituzioni. Vengono proposti diversi momenti di incontro e di esperienza per le famiglie. La partecipazione delle famiglie serve per favorire la condivisione delle relative strategie di intervento, per implementare la qualità delle esperienze di crescita e di formazione realizzate dai bambini durante la frequenza nel servizio. A questo fine sono previste le seguenti iniziative e momenti di incontro:

- due incontri annuali ai quali sono invitati, prima e durante l'anno scolastico, tutti i genitori dei nuovi e vecchi iscritti. Gli incontri sono l'occasione per favorire una prima conoscenza del personale educativo e amministrativo e per la presentazione del servizio, e della programmazione.
- colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, a conclusione degli ambientamenti, prima della fine dell'anno educativo e ogni volta che se ne individui l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che del personale educativo. I colloqui sono un importante momento di

reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino;

- possibilità di **"Laboratori"**, come momenti d'incontro tra le famiglie che frequentano il servizio per la realizzazione di un "lavoretto" che andrà a completare quello che sarà il diario annuale del percorso del proprio bambino, oppure un "lavoretto" che rimarrà in struttura. Ad esempio per Natale vengono realizzate le decorazioni natalizie da appendere all'ingresso del nido.
- **Giornata del genitore**, momento in cui le famiglie hanno la possibilità di trascorrere qualche ora con il proprio figlio/a e con il personale del Nido. In questo spazio viene data alle famiglie la possibilità di vedere con i propri occhi e "toccare con mano" le attività di cui solitamente possono solo sentir parlare oppure vedere in fotografia.
- **Laboratorio teatrale**, incontri che si svolgono settimanalmente nel mese di maggio con le famiglie, senza la presenza dei bambini. Durante tali incontri le famiglie organizzeranno e "metteranno in scena" uno spettacolo per i loro figli/e da proporre alla festa di fine anno. Questo momento è importante per le famiglie per condividere con il gruppo e con le educatrici la programmazione portata avanti nell'intero anno educativo ed avere dei spunti di riflessione condivisi.
- Ci saranno inoltre due momenti di festa organizzati dal servizio in vista del Natale e della conclusione dell'anno educativo.

5.3 nostri valori

Il nido d'infanzia "L'oasi" propone un progetto dove l'educatore assume la funzione di regista e mediatore, capace di individuare dall'osservazione dei bambini/e il tipo di proposta educativa da offrire, organizzando un contesto educativo adeguato.

La finalità principale del servizio è quella di offrire ai bambini/e un luogo di formazione, di cura, di socializzazione e di stimolo per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere psico-fisico.

Il progetto educativo è finalizzato allo sviluppo globale del bambino.

Riveste un ruolo centrale in questo progetto la qualità delle relazioni che si instaurano quotidianamente: le educatrici affiancano i bambini nel loro "fare"

consolidando la loro "sicurezza di base" che è fondamentale affinché essi si aprano progressivamente a ciò che li circonda.

Il nostro progetto pedagogico si basa sull'idea di un/a bambino/a competente, di un soggetto attivo e protagonista del suo sviluppo, delle sue esperienze e conoscenze. La programmazione infatti riconosce al bambino/a il bisogno di costruire se stesso attraverso situazioni ed esperienze individualizzate, varie e ripetute in cui poter misurare se stesso nelle conquiste e nelle relazioni con adulti diversi dai genitori e con i coetanei.

Il servizio propone una programmazione educativa nella quale le educatrici sviluppano percorsi di esperienza a tema che cambiano ogni anno.



5.4 I nostri obiettivi

Al fine di promuovere il benessere globale del bambino ed il suo armonico sviluppo, ci proponiamo di:



- soddisfare i bisogni di accudimento e cura del bambino attraverso la predisposizione di un ambiente strutturato e stimolante, curando con particolare

- promuovere l'individualità del bambino favorendo lo sviluppo della propria identità sostenendo i processi di costruzione del sé, autostima, autonomia, scoperta del mondo sociale con le sue regole, scoperta del mondo naturale, del proprio corpo, delle emozioni...

- favorire la costruzione di relazioni significative nel contesto di crescita del bambino.

- Promuovere e sostenere lo sviluppo delle diverse competenze e i processi di conoscenza attraverso la

programmazione delle attività e la predisposizione di contesti d'esperienza ricchi e stimolanti.

- Costruire con la famiglia un percorso trasparente basato sul dialogo e sullo scambio dei punti di vista, sostenendola nella funzione genitoriale.
- Sostenere il passaggio dall'ambiente familiare al nido in sinergia con la famiglia nel rispetto della diversità delle funzioni.

6. Situazione economico-finanziaria

L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio precedente.

ATTIVO	31/08/2024	31/08/2023	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	2263	407	1856
Immobilizzazioni immateriali	24984	27486	-2502
Rimanenze	0	0	0
Crediti	13023	2010	11013
Disponibilità che non costituiscono immobilizzazioni	0	0	0
Disponibilità Liquide	24452	17879	6573

Ratei e Risconti	1126	4813	-3687
Totale	65848	52595	13253

PASSIVO	31/08/2024	31/08/2023	Variazioni
Patrimonio netto	13683	14823	-1140
Fondo Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	10220	9379	841
Debiti	24185	26486	-2301
Ratei e Risconti	17760	1908	15852
Totale	65848	52596	13252

Valore della produzione	31/08/2024	31/08/2023	Variazioni
Iscrizioni	4590	2810	1780
Rette	155322	111190	44132
Buoni pasto	3719	13454	-9735
Contributi da privati	0	0	0
Contributi pubblici	9728	2833	6895
Altri ricavi	149	1133	-984
Totale	173508	131420	42088

Costi della produzione	31/08/2024	31/08/2023	Variazioni
Materie prime	21487	17884	3603
Servizi	15346	13102	2244
Godimento Beni di Terzi	14029	12521	1508
Personale	118223	88119	30104
Ammortamenti	2786	2898	-112
Oneri diversi di gestione	1807	718	1089
Totale	173678	135242	38436

I costi per materie prime sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini/e.

I costi per servizi sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono ai canoni di affitto degli immobili destinati all'attività della cooperativa.

I costi del personale sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli ammortamenti sono riferiti alle quote annuali di beni con valore pluriennale da ripartire in base alla durata di utilizzo.

Gli oneri diversi di gestione sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.

Per maggior approfondimento si rinvia al Bilancio d'esercizio regolarmente depositato presso la CCIAA.

Di seguito vengono proposti dei prospetti che quantificano la ricchezza che la cooperativa è stata in grado di realizzare e come questa sia stata distribuita tra coloro che - in modo diretto ed indiretto - partecipano alle attività della cooperativa.

Il primo prospetto di seguito riportato definisce la ricchezza prodotta dalla cooperativa, quale differenza tra costi e ricavi intermedi e, viene determinata attraverso un processo di riclassificazione.

Voce	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variaz. assolute
VALORE DELLA PRODUZIONE	173.508	131.420	42.088
- Consumi di materie prime	21.487	17.884	3.603
- Spese generali	29.375	25.623	3.752
VALORE AGGIUNTO	122.646	87.913	34.733
- Altri ricavi	9.733	2.837	6.896
- Costo del personale	118.223	88.119	30.104
- Accantonamenti			
MARGINE OPERATIVO LORDO	-5.310	-3.043	-2.267
- Ammortamenti e svalutazioni	2.786	2.898	-112
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	-8096	-5.941	-2.155
+ Altri ricavi	9.733	2.837	6.896
- Oneri diversi di gestione	1807	718	1.089
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	-170	-3.822	3.652
+ Proventi finanziari		18	-18
+ Utili e perdite su cambi			
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	-170	-3.804	3.634
+ Oneri finanziari	-129	-368	239
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	-299	-4.172	3.873
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie			
+ Quota ex area straordinaria			
REDDITO ANTE IMPOSTE	-299	-4.172	3.873
- Imposte sul reddito dell'esercizio	841	301	540
REDDITO NETTO	-1.140	-4.473	3.333

Il secondo prospetto, invece, evidenzia come questa ricchezza sia ripartita tra i vari stakeholders.

RICCHEZZA DISTRIBUITA	31/08/2024	31/08/2023	Variazioni
1) AI LAVORATORI ORDINARI			
Salari e stipendi	80090	59790	20300
Oneri sociali	23413	17212	6201
Trattamento di fine rapporto	5425	5429	-4
Altri costi	9295	5688	3607
Totale ricchezza distribuita ai lavoratori ordinari	118223	88119	30104
			0
2) AL NON PROFIT			0
3% utili	0	0	0
Contributi biennali Mise	884	0	884
Totale ricchezza distribuita al non profit			0
			0
3) ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE			0
Imposte	841	301	540
Totale ricchezza distribuita alla Pubblica Amministrazione	841	301	540
4) AI FORNITORI			
Forniture di materie e merci	21487	17884	3603
Forniture di servizi	15346	13102	2244
Forniture per utilizzo beni	14029	12521	1508
altre forniture	0	1086	-1086
Totale ricchezza distribuita ai fornitori	50862	44593	6269
			0
5) RICCHEZZA TRATTENUTA DALLA COOPERATIVA			0
di gestione	-1140	-4473	3333
Totale ricchezza trattenuta dalla cooperativa	-1140	-4473	3333
TOTALE RICCHEZZA DISTRIBUITA	168786	128540	40246

7. Altre informazioni

La cooperativa è già da tempo inserita nella realtà del territorio, ed in collaborazione anche con le istituzioni persegue attività volte alla tutela dell'ambiente ed all'inclusione sociale.

La cooperativa con altre realtà del settore in cui opera ha partecipato a numerose attività svolte dal comune dove ha sede promuovendo iniziative rivolte alla collettività.

Non ha contenziosi e/o controversie in corso con nessuno dei soggetti che gravitano nel suo ambito, il Consiglio di amministrazione e l'assemblea si riuniscono regolarmente per definire e gestire al meglio tutte le attività sociali ed organizzative.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Si precisa che come chiarito con Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 22/02/2018, non si ritengono applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all' articolo del 10 del d. lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative; pertanto si specifica che non essendo obbligatoria la nomina dell'organo di controllo non si procede alla compilazione della presente sezione.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AI SENSI DELL'ART. 31 CO. 2 QUINQUIES L. 340/00 II sottoscritto ragioniere ALBERTO PECORI iscritto nell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze al n. 380/A , attesta che il presente documento informatico è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di FIRENZE autorizzata con provv. Prot. n. 10882/2001/T2 del 13.03.2001 A. E. Dir. Reg. Toscana emanata da A. E. Dir. Reg. Toscana

"